

PATVIRTINTA

Lietuvos genealogijos ir heraldikos draugijos tarybos 2018 m. birželio 21 d. posėdyje protokolo Nr. 18



LIETUVOS GENEALOGIJOS IR HERALDIKOS DRAUGIJOS GENEALOGO SPECIALISTO PAŽYMĖJIMO ĮGIJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Lietuvos genealogijos ir heraldikos draugijos (toliau – LGHD) genealogo specialisto pažymėjimo (toliau – Pažymėjimas) išdavimo, įregistravimo, pratęsimo ir panaikinimo tvarką asmenims, norintiems atlikti genealoginius tyrinėjimus.
2. Pažymėjimo įgijimo tvarka parengta vadovaujantis LGHD Tarybos 2018 m. birželio 21 d. posėdžio protokolo Nr. 18 sprendimu.
3. Pažymėjimą išduoda, įregistruoja ir panaikina LGHD.
4. Pagrindinės sąvokos:

Genealogija – giminės istorijos mokslas, tiriantis giminės, šeimos, asmens istoriją ir kilmės istoriją.

Genealogas specialistas – asmuo, turintis istorinį išsilavinimą ir/ar turintis patirties ir gebantis tinkamai ir profesionaliai atlikti genealoginius tyrinėjimus ir sudaryti genealogines schemas.

Genealoginė schema – tam tikros žmonių giminės istorinės raidos grafinis vaizdas, vaizduojantis giminingų žmonių tarpusavio ryšį. Genealoginė schema sudaroma iš lentelių, kuriose nurodomi konkretaus asmens genealogijos duomenys: gimimo, santuokos (jei tokia buvo sudaryta), mirties datos ir vietos. Rekomenduotina, kad genealoginėje schemoje giminės pradininkas būtų vaizduojamas viršuje, o apačioje – palikuonys.

Genealogo specialisto pažymėjimas – dokumentas, suteikiantis teisę ribotą laiką atlikti genealoginius tyrinėjimus ir sudaryti genealogines schemas.

II. GENEALOGŲ VERTINIMO KOMISIJA

5. Genealogų vertinimo komisija (toliau – Komisija) yra LGHD Tarybos sudaryta nuolatinė komisija, atliekanti genealogų veiklos vertinimą ir nagrinėjanti kitus klausimus, susijusius su genealogų veiklos vertinimu.
6. Komisija sudaroma LGHD Tarybos įgaliojimų laikui iš 3 (trijų) narių (pirmininko, pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus), kuriuos renka ir tvirtina LGHD Taryba. Komisijos pirmininką iš paskirtų Komisijos narių renka LGHD Taryba. Komisijos pirmininko sprendimu į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų institucijų atstovai, nepriklausomi ekspertai. Komisijos pirmininko sprendimu į posėdį pakviesti ne Komisijos nariai gali dalyvauti tik svarstant tą posėdžio klausimą, kurį svarstyti jie pakviesti.

7. Genealogų veiklos vertinimas – procedūra, kuria remiantis iš anksto ir aiškiai nustatytais kriterijais gaunama informacija apie genealogų turimų žinių ir įgūdžių lygį, gebėjimus teorines žinias ir įgūdžius taikyti praktikoje, dalyvauti genealoginiuose tyrinėjimuose.

III. PAŽYMĖJIMO ĮGIJIMO SĄLYGOS

8. Pažymėjimas išduodamas 1 (vieneriems) metams asmenims, kurie atitinka šias sąlygas:
 - 8.1. yra LGHD narys;
 - 8.2. išklausė specialius kursus, mokymus-seminarus genealogijos, heraldikos tematika;
 - 8.3. dalyvavo ar dalyvauja projektuose susijusiuose su genealoginiais tyrinėjimais;
 - 8.4. nemažiau kaip penkerius metus atlieka genealoginius tyrinėjimus ir pateikia tyrinėtų giminių pavardžių sąvadą ir kiekvienos tyrinėtos giminės genealoginės schemos kopiją.
9. Užsienio šalyse arba tarptautinių genealogijos, heraldikos organizacijų išduoti dokumentai apie asmens profesinį pasirengimą tyrinėti genealogijas pripažįstami tiek, kiek jie atitinka Lietuvos genealogijos ir heraldikos draugijos genealogo specialisto pažymėjimo išdavimo sąlygas.
10. Užsienio valstybių piliečiams, turintiems leidimą gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje ir norintiems atlikti genealoginius tyrinėjimus genealogo specialisto pažymėjimas išduodamas bendra tvarka.

IV. PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

11. Nustatytos formos Pažymėjimą išduoda LGHD Komisijos teikimu pagal pateiktą išvadą. Pažymėjimą pasirašo LGHD pirmininkas, LGHD genealogų vertinimo komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas. Pažymėjimas tvirtinamas herbiniu LGHD antspaudu.
12. Asmuo, norintis gauti Pažymėjimą, Komisijai pateikia šiuos dokumentus:
 - 12.1. nustatytos formos prašymą ir užpildytą anketą (**pridedamas priedas Nr.1**);
 - 12.2. prašymą priimti į LGHD (jei nėra įstojęs);
 - 12.3. Lietuvos Respublikos piliečio paso ar asmens tapatybės kortelės kopiją;
 - 12.4. mokymų-seminarų, kursų genealogijos ir/ar heraldikos tematikomis išduotų pažymėjimų kopijas;
 - 12.5. genealoginių tyrinėjimų projektų, kuriuose dalyvavo ar dalyvauja pažymas;
 - 12.6. tyrinėtų giminių pavardžių sąvadą ir kiekvienos tyrinėtos giminės genealoginės schemos kopiją.
 - 12.7. užsienio šalių piliečiai pateikia notaro patvirtintas kopijas dokumentų, suteikiančių teisę nuolat gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje.
13. Komisija, priėmusi teigiamą sprendimą dėl Pažymėjimo išdavimo, per 5 darbo dienas paruošia Pažymėjimą išdavimui ir informuoja LGHD pirmininką.
14. Komisija šį sprendimą įrašo į genealogų specialistų registrą, nustatyta tvarka paskelbia ir Pažymėjimą įteikia genealogui specialistui. Įteikus Pažymėjimą jos savininkui, įskaitos kortelė su gavėjo parašu saugoma LGHD.
15. Jeigu Komisija atsisako prašančiam asmeniui išduoti Pažymėjimą, per 10 darbo dienų apie tai raštu informuoja Pažymėjimą prašantį asmenį ir nurodo tokio sprendimo motyvus.
16. Komisijos sprendimą neišduoti Pažymėjimo asmuo gali per 30 dienų nuo raštiško pranešimo gavimo dienos apskūsti teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Pažymėjimų registrą tvarko Komisija.

V. PAŽYMĖJIMO PRATĖSIMAS

18. Pažymėjimo savininkas dėl Pažymėjimo pratęsimo privalo kreiptis į Komisiją ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki pažymėjimo galiojimo termino pabaigos.
19. Asmuo, kreipdamasis dėl Pažymėjimo pratęsimo Komisijai pateikia:

- 19.1. nustatytos formos prašymą (**pridedamas priedas Nr. 2**);
 - 19.2. mokymų-seminarų, kursų genealogijos ir/ar heraldikos tematikomis išduotų pažymėjimų kopijas;
 - 19.3. genealoginių tyrinėjimų projektų, kuriuose dalyvavo ar dalyvauja pažymas;
 - 19.4. per metus tyrinėtų ir parengtų genealogijų pavardžių sąvadą ir kiekvienos tyrinėtos giminės genealoginės schemos kopiją.
20. Prašymų dėl Pažymėjimų pratęsimo nagrinėjimo, sprendimų priėmimo, įregistravimo ir naujų Pažymėjimų išdavimo bei sprendimų apskundimo tvarka tokia pati, kaip išdėstyta IV skyriuje.
18. Naujas pažymėjimas išduodamas tik grąžinus anksčiau išduotą.

VI. PAŽYMĖJIMO GALIOJIMO PABAIGA

19. Pažymėjimo galiojimas nutraukiamas, jeigu asmuo, kreipdamasis dėl Pažymėjimo išdavimo, pateikė suklastotus ar tikrovės neatitinkančius dokumentus;
20. Pažymėjimo galiojimo nutraukimo priežastis gali būti:
 - 21.1. tyrinėtojas atlikęs LGHD užsakymą nepateikė LGHD Pirmininkui bylos su genealoginių tyrinėjimų metrikomis ir genealogine schema dėl kilmės liudijimo išdavimo;
 - 21.2. padarytos grubios tyrinėjimo klaidos klautojant genealogijas.
21. Pažymėjimo galiojimas baigiasi:
 - 21.1. kai pasibaigus terminui jį nepratęsiamas;
 - 21.2. mirus pažymėjimo savininkui.
22. Pažymėjimo galiojimo nutraukimo iniciatyva priklauso Komisijai.
23. Pažymėjimo panaikinimo klausimas nagrinėjamas Komisijoje per 30 darbo dienų nuo Komisijos nario iniciatyvos kreipimosi raštu į Komisiją.
24. Pažymėjimo galiojimas Komisijos teikimu nutraukiamas LGHD Pirmininko įsakymu.
25. Komisija, priėmusi sprendimą panaikinti Pažymėjimą, per 5 darbo dienas šį sprendimą įrašo į Pažymėjimų registrą, raštu informuoja Pažymėjimo savininką ir nurodydamas tokio sprendimo motyvus. Pažymėjimo savininkas įpareigojamas išduotą pažymėjimą grąžinti LGHD.
26. Komisijos sprendimą panaikinti Pažymėjimą asmuo gali per 30 darbo dienų nuo raštiško pranešimo gavimo dienos apskūsti teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Asmuo, kuriam Pažymėjimas panaikintas, gali pakartotinai kreiptis į Komisiją dėl jo išdavimo ne anksčiau kaip po vieno metų nuo jos galiojimo panaikinimo dienos, jeigu pašalintos priežastys, dėl kurių buvo panaikintas pažymėjimas.

VII. MOKESTIS UŽ PAŽYMĖJIMĄ

28. Nustatytos formos Pažymėjimas išduodamas nemokamai.

VIII. APSKAITA IR INFORMACIJA

29. Pažymėjimas – griežtos atskaitomybės dokumentas – yra spausdinamas, apskaitomas, saugomas bei išduodamas pagal šiems dokumentams nustatytus reikalavimus.
30. Informacija apie Pažymėjimų išdavimą, pratęsimą arba panaikinimą skelbiama LGHD internetinėje svetainėje.

Priedas Nr. 1



LIETUVOS GENEALOGIJOS IR HERALDIKOS DRAUGIJA
PRAŠYMAS DĖL GENEALOGIJOS SPECIALISTO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO

20 ___ m. _____ mėn. ___ d.

Vardas, pavardė

Adresas korespondencijai

Telefono Nr., elektroninio pašto adresas

Prašau man išduoti Lietuvos genealogijos ir heraldikos draugijos genealogijos specialisto pažymėjimą. Pridedu šiuos dokumentus: _____

Parašas _____

Lietuvos genealogijos ir heraldikos draugijos genealogų vertinimo komisija 20 ___ m. _____ mėn. ___ d. nutarė išduoti _____ Lietuvos genealogijos ir heraldikos draugijos genealogijos specialisto pažymėjimą.

Komisijos pirmininkas _____
Vardas, pavardė

Parašas

Komisijos sekretorius _____
Vardas, pavardė

Parašas



LIETUVOS GENEALOGIJOS IR HERALDIKOS DRAUGIJA
PRAŠYMAS DĖL GENEALOGIJOS SPECIALISTO PAŽYMĖJIMO PRATĖSIMO

20 ___ m. _____ mėn. ___ d.

Vardas, pavardė

Adresas korespondencijai

Telefono nr., elektroninio pašto adresas

Prašau man pratęsti Lietuvos genealogijos ir heraldikos draugijos genealogijos specialisto pažymėjimą. Pridedu šiuos dokumentus: _____

Parašas _____

Lietuvos genealogijos ir heraldikos draugijos genealogų vertinimo komisija 20 ___ m. _____ mėn. ___ d. nutarė pratęsti _____ Lietuvos genealogijos ir heraldikos draugijos genealogijos specialisto pažymėjimą.

Komisijos pirmininkas _____
Vardas, pavardė

Parašas

Komisijos sekretorius _____
Vardas, pavardė

Parašas